

| Objetivo | Indicador | Metas | Cálculo do Indicador | Diretoria responsável |
|----------|---|--|--|--|
| | 1.1 Índice de categorias de usuários totalmente integradas | 2018: 90% 2019: 100% | (Quantidade de categorias de usuários integradas/Total de categorias com integração prevista)*100 | Auxílio ao Usuário (AUS) |
| | 1.2 Índice de simplificação do procedimento de nada consta | 2018: Discentes de cursos à distância da UnB - 90% 2018: Servidores da FUB (docentes e técnicos) - 70% 2018: Discentes da UnB – 50% 2018: Ex-alunos 70% 2019: Discentes de cursos à distância da UnB - 100% 2019: Discentes da UnB – 80% 2019: Servidores da FUB (docentes e técnicos) - 100% 2019: Ex-alunos 100% 2020: Discentes da UnB – 100% | (Quantidade de etapas implementadas/ | Auxílio ao Usuário (AUS) |
| | 1.3 Índice de satisfação dos usuários de coleções especiais | 2018: 40% 2019: 50% 2020: 80% 2021: 85% 2022: 90% | (Número de usuários satisfeitos/ Total de usuários que participaram da pesquisa de satisfação)*100 | Coleções Especiais |
| | 1.4 Número de normas propostas no quinquênio para os Setores do Serviço de Desenvolvimento de Coleções. (10 em média – sob demanda) | 2018: 2 2019: 2 2020: 2 2021: 2 2022: 2 | 2 normas (Portal de livros, Avaliação e desfazimento). | Coordenação de Formação e Desenvolvimento de Acervos |

| Objetivo | Indicador | Metas | Cálculo do Indicador | Diretoria responsável |
|---|--|---|--|--|
| 1. Conduzir processos de gestão da informação necessária e resultante das atividades de ensino de graduação, assegurando acesso facilitado e inclusivo em ambiente tradicional e digital | 1.5 Índice de inventários dos acervos do SiB-UnB (não está incluído o do acervo da BCE, por questões técnicas) | 2018: 100% 2019: 100% 2020: 100% 2021: 100% 2022: 100% | 0 (Tendo em vista os impactos da pandemia, não foi possível realizar inventários no ano de 2021) | Coordenação de Formação e Desenvolvimento de Acervos |
| | 1.6 Índice de resumos e relatórios de iniciação científica (IC) disponibilizadas por ano em meio digital (2500) | 2018: 60% 2019: 70% 2020: 80% 2021: 90% 2022: 100% | (Quantidade de resumos e relatórios de IC disponibilizados/Total de resumos e relatórios de IC registrados na BCE)*100 | Coordenadoria de Gestão da Informação Digital (GID) |
| | 1.7 Índice de atribuição de DOI para trabalhos de conclusão de curso inseridos na Biblioteca Digital de Monografias - BDM (20000 para os 5 anos) | 2018: 10% 2019: 30% 2020: 50% 2021: 70% 2022: 100% | (Quantidade de TCCs com DOI atribuído no ano corrente/Total de TCC inseridos na BDM no ano corrente)*100 | Coordenadoria de Gestão da Informação Digital (GID) |
| | 1.8 Número de usuários capacitados por ano pelo Setor de Referência | 2018: 2700 usuários 2019: 2750 usuários 2020: 2800 usuários 2021: 2850 usuários 2022: 2900 usuários | Quantidade de usuários capacitados no ano | Referência |
| | 1.9 Exemplares com prioridade para restauração ao ano referentes ao acervo de graduação (1.400) | 2018: 1.540 2019: 1.694 2020: 1.863 2021: 2.050 2022: 2.255 (aumento de 10% a cada ano) | Número de exemplares restaurados ao ano | Conservação e Restauração |

| Objetivo | Indicador | Metas | Cálculo do Indicador | Diretoria responsável |
|----------|--|--|---|--|
| | 1.10 Quantidade de páginas de coleções especiais e obras raras higienizadas e desacidificadas ao ano: 30.000 | 2018: 33.000 2019: 36.300 2020: 39.930 2021: 43.923 2022: 48.315 (aumento de 10% a cada ano) | Número de páginas higienizadas e desacidificadas ao ano | Conservação e Restauração |
| | 1.11 Aquisição da bibliografia básica de cursos com visita do MEC no ano | Atender 100% dos cursos de graduação com visita MEC agendadas no ano 2018: 100% 2019: 100% 2020: 100% 2021: 100% 2022: 100% | (Quantidade de Planos de Ensino atendidos/Total de cursos com visita marcada no ano - MEC)*100 | Seleção |
| | 1.12 Aquisição da bibliografia básica de cursos que não possuem visita do MEC agendada no ano | Atender 5% dos cursos de graduação sem visita MEC agendada no ano 2018: 5% 2019: 5% 2020: 5% 2021: 5% 2022: 5% | (Quantidade de Planos de Ensino atendidos/Total de cursos sem visita marcada no ano - MEC)*100 | Seleção |
| | 2.1 Número de discentes de pós-graduação participantes das oficinas sobre o SIB-UnB, em cada uma das bibliotecas setoriais das Faculdades do Gama, Planaltina e Ceilândia. | 2018: 10 2019: 15 2020: 25 2021: 30 2022: 40 | Quantidade de discentes de pós graduação participantes | Bibliotecas Setoriais das Faculdades da Ceilândia, Planaltina e Gama |
| | 2.2 Índice de teses e dissertações defendidas até 2005 digitalizadas (15000 em 5 anos) | 2018: 10% 2019: 30% 2020: 50% 2021: 60 % 2022: 70% | (Quantidade de teses e dissertações defendidas até 2005 digitalizadas/Total de teses e dissertações defendidas até 2005 pendentes de digitalização)*100 | Coordenadoria de Gestão da Informação Digital (GID) |

| Objetivo | Indicador | Metas | Cálculo do Indicador | Diretoria responsável |
|--|---|--|---|---|
| <p>2. Conduzir processos de gestão da informação necessária e resultante das atividades de formação em nível de pós-graduação (ensino e pesquisa) assegurando acesso facilitado e inclusivo e o aumento da visibilidade dos conteúdos gerados em ambiente tradicional e digital</p> | <p>2.3 Índice de atribuição de DOI para teses e dissertações (20000 para os 5 anos)</p> | <p>2018: 10% 2019: 30% 2020: 50% 2021: 70% 2022: 100%</p> | <p>(Quantidade de teses e dissertações com DOI atribuído no ano corrente/Total de teses e dissertações cadastradas no ano corrente)*100</p> | <p>Coordenadoria de Gestão da Informação Digital (GID)</p> |
| | <p>2.4 Quantidade de exemplares, com prioridade, restaurados ao ano referentes ao acervo de pós-graduação (600)</p> | <p>2018: 660 2019: 726 2020: 798 2021: 878 2022: 965 (aumento de 10% a cada ano)</p> | <p>Número de exemplares restaurados ao ano</p> | <p>Conservação e Restauração</p> |
| | <p>2.5 Aquisição de bibliografia complementar para cursos de pós-graduação (02 exemplares por título)</p> | <p>2018: 15% 2019: 20% 2020: 30% 2021: 40% 2022: 50%</p> | <p>(Quantidade de plano de cursos de pós-graduação atendidos/Total de plano de curso de pós-graduação)*100</p> | <p>Seleção</p> |
| | <p>2.6 Aquisição de bibliografia complementar para grupos de pesquisa</p> | <p>2018: 5% 2019: 10% 2020: 15% 2021: 20% 2022: 25%</p> | <p>(Quantidade grupos de pesquisa atendidos/Total de grupos de pesquisa)*100</p> | <p>Seleção</p> |
| | <p>3.1 Número de discentes da graduação treinados sobre serviços oferecidos por cada uma das Biblioteca Setoriais das Faculdades da Ceilândia, Planaltina e Gama.</p> | <p>2018: 250 2019: 300 2020: 350 2021: 400 2022: 450</p> | <p>Quantidade de discentes participantes</p> | <p>Bibliotecas Setoriais das Faculdades da Ceilândia, Planaltina e Gama</p> |

| Objetivo | Indicador | Metas | Cálculo do Indicador | Diretoria responsável |
|---|---|--|--|---|
| 3. Conduzir processos de gestão da informação científica e tecnológica (foco na pesquisa e inovação) promovendo a ampla disseminação e visibilidade dos resultados de pesquisa em ambiente digital | 3.2 Número de treinamentos ofertados pelo Setor de Gerenciamento da Informação Digital - GID (SEER, SOAC, DSpace, redação científica, normas bibliográficas e sistemas eletrônicos) | 2018: 10 2019: 10 2020: 10 2021: 10 2022: 10 | Somatório do número de treinamentos ofertados pelo setor no ano corrente | Coordenadoria de Gestão da Informação Digital (GID) |
| | 3.3 Índice de livros de acesso livre digitais publicados pela Editora da UnB/BCE (4 livros/ano) | 2018: 60% 2019: 70% 2020: 80% 2021: 90% 2022: 100% | (Quantidade livros publicados em acesso livre pela EDU no ano corrente/ Total de livros que podem ser publicados nesta condição)*100 | Coordenadoria de Gestão da Informação Digital (GID) |
| | 3.4 Índice de atribuição de DOI para artigos de periódicos (4000 nos 5 anos) | 2018: 70% 2019: 80% 2020: 90% 2021: 100% | (Quantidade de artigos de periódicos com DOI atribuído no ano corrente/Total de artigos e periódicos com DOI pendente)*100 | Coordenadoria de Gestão da Informação Digital (GID) |
| | 4.1 Índice de projetos que promovam a aproximação da instituição com a sociedade, com foco na Memória Institucional, aprovados relacionados ao Desenvolvimento de Coleções (4) | 2018: 100% 2019: 100% (2 projeto) 2020: 100% 2021: 100% 2022: 100% | 1- Cineclubes BCE - número de sessões online | Coleções Especiais |
| | 4.2 Índice de submissões de materiais adaptados feitas na Biblioteca Digital e Sonora (BDS) – 15 itens | 2018:50% 2019:60% 2020:4 submissões 2021:4 submissões 2022: 4 submissões | (Quantidade de submissões realizadas na BDS/Total de submissões)*100 | Coordenadoria de Gestão da Informação Digital (GID) |

| Objetivo | Indicador | Metas | Cálculo do Indicador | Diretoria responsável |
|---|--|--|--|---------------------------|
| 4. Conduzir processos de gestão da informação que contribuam para o fortalecimento da integração Universidade/Sociedade em ambiente tradicional e digital | 4.3 Número de exposições temáticas realizadas envolvendo o Setor de Obras Raras | 2018: 1 2019: 2 2020: 1 2021: 2 2022: 1 | Quantidade de exposições temáticas | Obras Raras |
| | 4.4 Número de obras digitalizadas do Setor de Obras Raras | 2018: 100 2019: 150 2020: 4 2021: 4 2022: 4 | Quantidade de obras digitalizadas por ano | Obras Raras |
| | 4.5 Número de usuários a serem capacitados para interação com catálogos e busca no acervo da BCE | 2018: 20 2019: 40 2020: 80 2021: 120 2022: 140 | Quantidade de usuários capacitados | Organização da Informação |
| | 4.6 Número de capacitação em higienização e pequenos reparos de bens culturais realizadas | 2018: 1 2019: 1 2020: 1 2021: 1 2022: 1 | Quantidade de ações por ano | Conservação e Restauração |
| | 4.7 Número de eventos de extensão promovidas pelo SiB-UnB cadastrados no SIGAA por ano | 2018: 2 2019: 2 2020: 3 2021: 4 2022: 5 | Somatório dos eventos de extensão promovidos pela BCE cadastrados no SIEIX por ano | Assessoria da Direção |

| Objetivo | Indicador | Metas | Cálculo do Indicador | Diretoria responsável |
|--|---|--|---|-----------------------------|
| | 4.8 Percentual do cadastro e compra da bibliografia básica dos projetos de extensão cadastrados informada pelo DEX. | 2018: 5% 2019: 10% 2020: 15% 2021: 20% 2022: 25% | (Quantidade de títulos de projetos de extensão cadastrados e comprados/ Total da bibliográfica informada pelo DEX no ano)*100 | Seleção |
| 5. Integrar setores e bibliotecas do SiB-UnB de modo a promover a comunicação e cooperação na realização de processos de trabalho | 5.1 Número de normativos que auxiliem a comunidade acadêmica no pedido de compras junta a BCE (1. IN assinatura/renovação de base de dados; 2. IN para pedido de material bibliográfico e periódicos; 3. IN para Materiais consumo de competência da BCE; 4. IN para Aquisição de Bens Permanentes de Competência da BCE; 5. IN para agenda de compras – encerramento do exercício) | 2018: 1 2019: 1 2020: 1 2021: 1 2022: 1 | Número de Normativos elaborados pelo setor de compras/BCE e Direção/BCE | Compras |
| | 5.2 Número de gerações de relatórios diários de integração (integração dos sistemas CPD/Reitoria com Pergamum/BCE) | 2018: 24 2019: 48 2020: 365 2021: 365 2022: 365 | Quantidade de relatórios de integração gerados | Núcleo de Informática (NIT) |
| | 5.3 Mudança do espaço físico do Auxílio ao Usuário para a sala da Referência (integração dos setores) | 2018: 100% | Quantidade de móveis e equipamentos do AUS migrados para a sala da REF | Referência |
| | 5.4 Índice de etapas conduzidas e entregues do Planejamento Estratégico do SiB-UnB de 2018-2022 | 2018: 20% 2019: 40% 2020: 60% 2021: 80% 2022: 100% | Total de etapas propostas para o Planejamento Estratégico do SiB-UnB 2018-2022 | Assessoria da Direção |

| Objetivo | Indicador | Metas | Cálculo do Indicador | Diretoria responsável |
|---|--|--|--|---|
| | 5.5 Elaboração e atualização de normas, manuais, processo e instrumentos do Setor de Seleção | 2018: 2 2019: 2 2020: 3 2021: 3 2022: 4 | Quantidade de manuais, instruções normativas, processos e instrumentos atualizados | Seleção |
| | 5.6 Números de manuais que auxiliem os servidores da BCE na criação de processos administrativos | 2021: Manuais de apoio aos colaboradores da BCE | 16 - manuais | Coordenação de Administração |
| 6.Intensificar o uso de tecnologias de informação e comunicação nos processos de gestão da informação com foco no acesso informação digital | 6.1 Implementação da cobrança via GRU nos pagamentos de multa da BCE | 2018: 50% 2019: 80% 2020: 100% | (Quantidade de processos analisados e estudados/Total de processos previstos para cobrança via GRU nos pagamentos de multa da BCE)*100 | Auxílio ao Usuário (AUS) |
| | 6.2 Número total de Coleções Especiais avaliadas por ano | 2018: 1 2019: 2 2020: 2 2021: 4 2022: 4 | Quantidade de coleções avaliadas no ano. | Coleções Especiais |
| | 6.3 Quantidade de setores ou iniciativas do SiB-UnB que trabalham com acessibilidade (4) | 2018: 2 2019: 3 2020: 4 2021: 5 2022: 5 | Quantidade de setores ou iniciativas que trabalham com acessibilidade | Coordenadoria de Gestão da Informação Digital (GID) |
| | 6.4 Quantidade de fotografias localizadas no Arquivo da BCE inseridas e disponibilizadas no software OMEKA | 2018: 50 2019: 100 2020: 120 2021: 150 2022: 200 | Número de fotografias inseridas e disponibilizadas. | Arquivo |

| Objetivo | Indicador | Metas | Cálculo do Indicador | Diretoria responsável |
|----------|---|--|---|--|
| | 6.5 Índice de implementação da comissão de projetos entregues | 2018: 60% 2019: 80% 2020: 100% | Não informado | Assessoria da Direção |
| | 6.6 Número de ações de conscientização e capacitação dos bibliotecários do SiB-UnB com foco nos envolvidos com processo de seleção e compras | 2018: 1 2019: 2 2020: 3 2021: 4 2022: 5 | Quantidade de bibliotecários participantes de ações de conscientização e capacitação por ano | Seleção |
| | 7.1 Número de novas parcerias firmadas com a comunidade acadêmica para estudos nas Coleções Especiais | 2018: 1 2019: 2 2020: 2 2021: 4 2022: 4 | Quantidade de novas parcerias constituídas | Coleções Especiais |
| | 7.2 Número de canais de comunicação para divulgação de cada uma das Bibliotecas Setoriais das Faculdades da Ceilândia, Planaltina e Gama. | 2018: 1 2019: 2 2020: 2 2021: 2 2022: 3 | Quantidade de canais de comunicação utilizados | Bibliotecas Setoriais das Faculdades da Ceilândia, Gama e Planaltina |
| | 7.3 Índice de publicações/ações de marketing por ano em mídias sociais relacionados aos acervos e conteúdos das Biblioteca Digitais/Coleções digitais do GID (90 posts) | 2018: 70% 2019: 75% 2020: 80% 2021: 85% 2022: 100% | (Quantidade de posts publicados no ano corrente/Total de posts previstos para publicação durante o ano)*100 | Coordenadoria de Gestão da Informação Digital (GID) |

| Objetivo | Indicador | Metas | Cálculo do Indicador | Diretoria responsável |
|---|---|--|---|---------------------------|
| 7. Fomentar a comunicação/diálogo do SiB-UnB com estudantes, professores, técnicos e público externo | 7.4 Número de oficinas e/ou exposições relacionadas ao Setor de Conservação e Restauração (5 até 2022) | 2018: 1 2019: 1 2020: 1 2021: 1 2022: 1 | Quantidade de ações por ano 1, preferencialmente na Semana Universitária | Conservação e Restauração |
| | 7.5 Quantidade de ações de marketing promovidas | 2018: 10 2019: 10 2020: 11 2021: 12 2022: 15 | Somatório das ações de marketing promovidas no ano corrente | Assessoria da Direção |
| | 7.6 Número de eventos promovidos pela BCE por ano | 2018: 6 2019: 8 2020: 10 2021: 12 2022: 12 | Quantidade de eventos executados no ano | Assessoria da Direção |
| | 7.7 Quantidade de obras cadastradas no site Permuta BCE | 2018: 600 2019: 700 2020: 800 2021: 700 2022: 600 | Quantidade de obras cadastradas (número de doações cai a cada ano) | Seleção |
| 8. Realizar a gestão de pessoas pautada na valorização dos servidores, de suas aptidões e | 8.1 Índice de capacitações efetuadas por ano para todos os colaboradores (100) da BCE que realizam plantões | 2018: 60% 2019: 70% 2020: 80% 2021: 90% 2022: 100% | (Quantidade de capacitações realizadas no ano corrente/Total de capacitações previstas)*100 | Auxílio ao Usuário (AUS) |

| Objetivo | Indicador | Metas | Cálculo do Indicador | Diretoria responsável |
|---|---|---|--|--|
| conhecimentos | 8.2 Quantidade de Eventos realizados relacionados aos Setores do Desenvolvimento de Coleções (Reuniões, workshops, grupos de discussão, apresentação dos setores) | 2018: 2 2019: 1 projeto: workshop para apresentação dos setores 2020: 2 | 1 (Curso de Inventário Pergamum) | Coordenação de Formação e Desenvolvimento de Acervos |
| 9. Gerenciar espaços e estrutura física da BCE de modo a promover vivências positivas dos usuários e servidores no ambiente da biblioteca | 9.1 Índice de implementação da criação do novo Laboratório de Acesso Digital (LAD) e de suas normas de uso | 2018: 75% (elaborar o projeto de criação do novo LAD) 2019: 90% (criar as normas de uso). 2020: 100% elaborar e publicar norma | Percentual de implementação | Auxílio ao Usuário (AUS) |
| | 9.2 Índice de climatização da biblioteca setorial da Faculdade da Ceilândia | 2022: 100% | Até 2022 haver disponibilidade | Biblioteca Setorial da Faculdade da Ceilândia |
| | 9.3 Quantidade de exemplares do acervo bibliográfico encaminhados para desfazimento | 2018: 1000 2019: 2000 2020: 3000 2021: 4000 2022: 4000 | Exemplares avaliados e preparados para desfazimento por ano. | Setor de Avaliação e Desfazimento |
| | 9.4 Grau de implementação do RFID no acervo | 2020: 100% de suporte a implementação dos livros previstos no contrato processo SEI 23106.009275/2014-30; 2021: implementação das etiquetas RFID em 20% dos livros remanescentes; 2022: implementação das etiquetas RFID em 30% dos livros remanescentes. | Porcentagem prevista x alcançada | Setor de Organização da Informação (SOI) |