

Objetivo	Indicador	Metas	Cálculo do Indicador	Diretoria/Unidade responsável
1. Consolidar a estrutura organizacional do DAF	Número de atos de competências das Diretorias e do Decanato atualizados.	2021: 3 2022: 5 2023: 6 2024: 7	Somatório de atos atualizados (em um total de 7 atos)	DAF
	Percentual de ações com vistas à elaboração do documento	2021: 50% 2022: 100%	(Quantidade de ações executadas até a publicação da versão final / Total de ações previstas) * 100	DAF
	Percentual de áreas – Coordenações/Divisões – (re)estruturadas ou avaliadas	2021: 30% 2022: 50% 2023: 80% 2024: 100%	(Quantidade de áreas (re)estruturadas ou avaliadas / Quantidade total de áreas) * 100	DAF
	Número de ações de dimensionamento executadas	2021: 2 2022: 4 2023: 6 2024: 7	Somatório de ações executadas	DAF
	Percentual de ações do plano de contingência implementadas	2021: 30% 2022: 50% 2023: 80% 2024: 100%	(Quantidade de ações executadas / Total de ações previstas no plano de contingência) * 100	DAF
	Percentual de implementação do programa de gestão implementadas	2021: 50% 2022: 100%	(Quantidade de etapas executadas / Total de etapas previstas) * 100	DAF
	Número de ações realizadas para melhoria do espaço físico	2021: 1 2022: 2 2023: 3 2024: 4	Somatório de ações realizadas por ano	DAF
2. Fomentar a transparência pública	Percentual de implementação do projeto de transparência	2021: 20% 2022: 50% 2023: 80% 2024: 100%	(Quantidade de etapas executadas / Total de etapas do projeto) * 100	DAF/Assessoria e DCF
	Percentual de atendimento aos pedidos de informação encaminhados ao DAF	2021: 60% 2022: 70% 2023: 80% 2024: 90%	Percentual de atendimento aos pedidos de informação encaminhados ao DAF	DAF/Assessoria e DCF
3. Aprimorar a gestão de processos e a implementação de sistemas integrados de informação	Percentual de macroprocessos mapeados	2021: 15% 2022: 40% 2023: 60% 2024: 80%	(Quantidade de macroprocessos mapeados / Total de macroprocessos previstos para mapeamento) * 100	Todas as Diretorias
	Percentual de áreas – Coordenações/Divisões – com atividades mapeadas	2021: 50% 2022: 100%	(Quantidade de áreas mapeadas / Total de áreas) * 100	Todas as Diretorias
	Número de procedimentos operacionais padrão (POP) publicados	2021: 3 2022: 6 2023: 8 2024: 10	Somatório de POP publicados	Todas as Diretorias
	Percentual de checklists publicados para os processos mapeados	2021: 70% 2022: 90% 2023: 100%	(Quantidade de checklists publicados / Total de checklists previstos) * 100	Todas as Diretorias
	Percentual de redução de retrabalho em operações com sistemas	2021: 80% 2022: 70% 2023: 60% 2024: 50%	(Quantidade de operações com retrabalho / Total de operações com retrabalho identificadas) * 100	DCO, DCA, DCF, DIMEX e DGM
	Número de processos com fluxo simplificado	2021: 2 2022: 4 2023: 5 2024: 6	Somatório de processos com fluxo simplificado	DAF

Objetivo	Indicador	Metas	Cálculo do Indicador	Diretoria/Unidade responsável
4. Fomentar a capacitação e o treinamento	Percentual de implementação do projeto de capacitação	2021: 20% 2022: 50% 2023: 80% 2024: 100%	(Quantidade de etapas executadas / Total de etapas do projeto) * 100	DAF
	Percentual de servidores capacitados/treinados	2021: 30% 2022: 40% 2023: 60% 2024: 70%	(Quantidade de servidores capacitados / Total de servidores do DAF) * 100	Todas as Diretorias
	Número de divulgações de cursos e ações de treinamento das escolas de governo	2021: 5 2022: 10 2023: 15 2024: 15	Somatório de cursos/ações divulgadas por ano	DAF
	Número de workshops/seminários oferecidos em parcerias firmadas com a Administração Pública para em temas específicos do DAF	2021: 2 2022: 4 2023: 5 2024: 6	Somatório de workshops/seminários oferecidos em parceria por ano	DAF
	Número de atividades de capacitação e treinamento internos ao DAF	2021: 2 2022: 4 2023: 5 2024: 6	Somatório das atividades internas promovidas pelo DAF	Todas as Diretorias
	Número de atividades de capacitação e treinamento para outras unidades da UnB	2021: 2 2022: 4 2023: 5 2024: 6	Somatório das atividades para outras unidades da UnB ministrados pelo DAF	Todas as Diretorias
5. Ampliar a comunicação interna e externa e a satisfação dos usuários dos serviços do DAF	Percentual de implementação do projeto de comunicação	2021: 20% 2022: 50% 2023: 80% 2024: 100%	(Quantidade de etapas executadas / Total de etapas do projeto) * 100	DAF
	Número de divulgações direcionadas aos servidores do DAF	2021: 2 2022: 3 2023: 4 2024: 4	Somatório de cursos/ações divulgadas por ano	DAF
	Número de reuniões para alinhamento estratégico	2021: 3 2022: 3 2023: 3 2024: 3	Somatório de reuniões realizadas por ano	DAF
	Número de mensagens elaboradas e publicadas na lista de transmissão da Reitoria	2021: 6 2022: 12 2023: 12 2024: 12	Somatório de mensagens elaboradas e publicadas por ano	DAF
	Número de atualizações da Carta de Serviços	2021: 1 2022: 2 2023: 2 2024: 2	Somatório de atualizações da Carta de Serviços por ano	DAF
	Número de fóruns realizados sobre temas de competência do DAF	2021: 1 2022: 2 2023: 3 2024: 4	Somatório do número de fóruns realizados	DAF
	Número de tutoriais, manuais, relatórios e FAQ publicados	2021: 1 2022: 2 2023: 3 2024: 4	Somatório de documentos elaborados	Todas as Diretorias
	Número de páginas web atualizadas	2021: 1 2022: 2 2023: 2 2024: 2	Somatório de páginas atualizadas por ano	DAF e Diretorias
	Percentual de ações executadas para implementação do canal de comunicação com a comunidade	2021: 50% 2022: 100%	(Quantidade de ações executadas / Total de ações previstas) * 100	DAF
	Percentual de ações de melhoria executadas com base nas demandas recebidas da Ouvidoria	2021: 25% 2022: 50% 2023: 75% 2024: 100%	(Quantidade de melhorias executadas / Total de demandas recebidas) * 100	DAF e Diretorias
	Grau de satisfação dos usuários em relação aos serviços do DAF	2021: 5 2022: 7 2023: 8 2024: 9	Média ponderada do total de respostas sobre o grau de satisfação dos serviços do DAF, considerando uma escala de 1 a 10	DAF

Objetivo	Indicador	Metas	Cálculo do Indicador	Diretoria/Unidade responsável
6. Fomentar a governança e a gestão estratégica	Percentual de ações estratégicas do Planejamento implementadas	2021: 70% 2022: 80% 2023: 90% 2024: 100%	(Quantidade de ações implementadas / Total de ações previstas) * 100	DAF
	Percentual de implementação do painel de monitoramento da gestão	2021: 30% 2022: 50% 2023: 70% 2024: 100%	(Quantidade de ações monitoradas / Total de ações previstas) * 100	DAF
7. Aprimorar a gestão e a fiscalização de contratos	Percentual de etapas realizadas para redução da intervenção da UnB na gestão do HUB	2021: 60% 2022: 80% 2023: 100%	(Quantidade de etapas executadas / Total de etapas previstas) * 100	DACP/CoAG/HUB
	Percentual de execução do plano de contratações de serviços sob demanda e contratações diretas	2021: 80% 2022: 90% 2023: 95% 2024: 95%	(Quantidade de processos de contratação finalizados / Total de processos previstos no plano) * 100	DCA
	Percentual de execução do plano de contratações de serviços terceirizados	2021: 80% 2022: 90% 2023: 95% 2024: 95%	(Quantidade de processos de contratação finalizados / Total de processos previstos no plano) * 100	DCA
	Percentual de execução do plano de contratações diversas, cuja gestão é realizada por unidades descentralizadas	2021: 70% 2022: 75% 2023: 80% 2024: 85%	(Quantidade de processos de contratação finalizados / Total de processos previstos no plano) * 100	DCA
	Percentual de implementação do sistema de avaliação de serviços	2021: 50% 2022: 100%	(Quantidade de etapas executadas / Total de etapas previstas) * 100	DCA
	Percentual de achados da auditoria e dos órgãos de controle	2021: 90% 2022: 70% 2023: 50% 2024: 20%	(Quantidade de contratos sem achados / Total de contratos) * 100	DCA
	Percentual de etapas de atualização de matriz de risco de gestão da Contratação e Fiscalização executadas	2021: 10% 2022: 30% 2023: 50% 2024: 90%	(Quantidade de etapas executadas / Total de etapas previstas) * 100	DCA
	Percentual de reclamações trabalhistas	2021: 15% 2022: 10% 2023: 5% 2024: 5%	(Quantidade de reclamações recebidas / Total de trabalhadores terceirizados) * 100	DCA
	Percentual de fiscais de contrato capacitados	2021: 30% 2022: 60% 2023: 80% 2024: 90%	(Quantidade de fiscais capacitados / Total de fiscais) * 100	DCA

Objetivo	Indicador	Metas	Cálculo do Indicador	Diretoria/Unidade responsável
8. Aperfeiçoar os processos de compras públicas	Percentual de ações executadas na política de compras	2021: 20% 2022: 50% 2023: 80% 2024: 100%	(Quantidade de etapas executadas / Total de etapas da política)*100	DCO
	Percentual de demandas encaminhadas para licitação por ano	2021: 15% 2022: 20% 2023: 25% 2024: 30%	(Quantidade de pedidos de compras / Total de licitações realizadas) * 100	DCO
	Percentual de demandas encaminhadas para contratação direta	2021: 90% 2022: 85% 2023: 80% 2024: 75%	(Quantidade de contratações diretas / Total de contratações) * 100	DCO
	Percentual de recursos em processo licitatório	2021: 25% 2022: 20% 2023: 15% 2024: 10%	(Quantidade de recursos / Total de licitações realizadas) * 100	DCO
	Percentual de economicidade dos pregões	2021: 10% 2022: 15% 2023: 20% 2024: 25%	(Total dos valores homologados / Total dos valores estimados) * 100	DCO
	Percentual de pregões homologados	2021: 70% 2022: 75% 2023: 80% 2024: 90%	(Quantidade de pregões homologados x Total de pregões) * 100	DCO
	Número de ações de sustentabilidade executadas	2021: 2 2022: 4 2023: 5 2024: 6	Somatório de ações referentes a práticas sustentáveis implementadas por ano	DCO
	Tempo médio entre a chegada do pedido de importação (T0) e a solicitação de autorização (T1)	2021: ΔT ≤30 dias 2022: ΔT ≤25 dias 2023: ΔT ≤20 dias 2024: ΔT ≤15 dias	$\Delta T = \frac{\sum n(T1 - T0)}{n}$ ΔT= Intervalo de tempo, em dias T1= Data da emissão da autorização do pedido T0= Data da chegada do pedido n = Total de pedidos	DIMEX
	Tempo médio entre a solicitação de autorização do pedido de importação (T1) e a emissão de empenho (T2).	2021: ΔT ≤30 dias 2022: ΔT ≤25 dias 2023: ΔT ≤20 dias 2024: ΔT ≤15 dias	$\Delta T = \frac{T2 - T1}{n}$ ΔT= Intervalo de tempo, em dias T2= Data da entrega do parecer conclusivo - PF/UnB T1= Data da emissão da autorização do pedido n = Total de pedidos	DIMEX
	Tempo médio entre a emissão de empenho (T2) e a contratação cambial (T3)	2021: ΔT ≤20 dias 2022: ΔT ≤15 dias 2023: ΔT ≤12 dias 2024: ΔT ≤10 dias	$\Delta T = \frac{\sum n(T3 - T2)}{n}$ ΔT= Intervalo de tempo, em dias T3= Data da contratação cambial T2= Data da emissão de empenho n = Total de pedidos	DIMEX
	Tempo médio entre a chegada da mercadoria importada e a entrega ao demandante	2021: ΔT ≤25 dias 2022: ΔT ≤15 dias 2023: ΔT ≤12 dias 2024: ΔT ≤8 dias	$\Delta T = \frac{\sum n(T4 - T5)}{n}$ ΔT= Intervalo de tempo, em dias T4= Data da chegada da mercadoria T5= Data de desembarço n = Total de pedidos	DIMEX

Objetivo	Indicador	Metas	Cálculo do Indicador	Diretoria/Unidade responsável
9. Promover a melhoria da gestão de materiais e do patrimônio	Percentual de baixa de bens discriminados	2021: 75% 2022: 80% 2023: 85% 2024: 90%	(Quantidade de bens baixados por tipo / Total geral de baixa do período) * 100	DGM
	Percentual de bens redistribuídos às unidades da UnB	2021: 10% 2022: 15% 2023: 20% 2024: 25%	(Quantidade de bens redistribuídos às unidades / Total de bens devolvidos para redistribuição) * 100	DGM
	Percentual de bens reciclados/reaproveitados (doados)	2021: 5% 2022: 10% 2023: 15% 2024: 20%	(Quantidade de doações / Total de bens devolvidos e não redistribuídos) * 100	DGM
	Percentual de bens alienados	2021: 80% 2022: 85% 2023: 90% 2024: 95%	(Quantidade de bens leiloados / Total de bens devolvidos e não redistribuídos desde o último leilão) * 100	DGM
	Percentual de realização de inventário patrimonial anual	2021: 60% 2022: 65% 2023: 70% 2024: 75%	(Quantidade de relatórios patrimoniais entregues / Total de unidades cadastradas no sistema) * 100	DGM
	Percentual de aprovação de inventário patrimonial anual	2021: 30% 2022: 45% 2023: 65% 2024: 75%	(Quantidade de relatórios finais aprovados / Total de relatórios finais entregues) * 100	DGM
	Percentual de desabastecimento de bens e materiais consumo superior a 30 dias	2021: 20% 2022: 15% 2023: 10% 2024: 5%	(Quantidade de bens e materiais em falta por mais de 30 dias / Total de bens em estoque) * 100	DGM
	Percentual de atendimento às solicitações de bens e materiais de consumo	2021: 80% 2022: 85% 2023: 90% 2024: 95%	(Quantidade de solicitações atendidas / Total de solicitações recebidas) * 100	DGM
	Percentual de materiais de consumo entregues às unidades destino em menos de 20 dias a contar do recebimento no Almoxarifado	2021: 70% 2022: 75% 2023: 80% 2024: 85%	(Quantidade de materiais entregues às unidades no máximo 20 dias / Total de materiais recebidos no ALM) * 100	DGM
	Percentual de bens permanentes entregues às unidades destino em menos de 40 dias a contar do recebimento no Almoxarifado	2021: 75% 2022: 77% 2023: 80% 2024: 85%	(Quantidade de bens permanentes nas unidades em no máximo 40 dias / Total de bens permanentes recebidos no ALM) * 100	DGM
	10. Aperfeiçoar a gestão contábil e financeira	Percentual de contas contábeis analisadas frente ao total de contas contábeis identificadas com saldos alongados	2021: 60% 2022: 40% 2023: 20% 2024: 10%	(Quantidade de contas analisadas / Total de contas identificadas) * 100
Tempo médio entre a chegada do processo SEI de liquidação de despesas na execução contábil até o encaminhamento ao setor financeiro ou a devolução ao setor responsável para a devida instrução processual		2021: ΔT ≤10 dias 2022: ΔT ≤9 dias 2023: ΔT ≤8 dias 2024: ΔT ≤7 dias	$\Delta T = \frac{\sum n(T1 - T0)}{n}$ ΔT= Intervalo de tempo, em dias T1= Data do envio/saída do processo da caixa T0= Data do recebimento do processo da caixa n = Total de processos SEI recebidos no período	DCF
Tempo médio entre a chegada do processo SEI de emissão de empenho na execução orçamentária até o encaminhamento ao setor de liquidação ou a devolução ao setor responsável para a devida instrução processual		Tempo médio entre a chegada do processo SEI de emissão de empenho na execução orçamentária até o encaminhamento ao setor de liquidação ou a devolução ao setor responsável para a devida instrução processual	$\Delta T = \frac{\sum n(T1 - T0)}{n}$ ΔT= Intervalo de tempo, em dias T1= Data do envio/saída do processo da caixa T0= Data do recebimento do processo da caixa n = Total de processos SEI recebidos no período	DCF