

Objetivo	Indicador	Metas	Cálculo do Indicador	Diretoria responsável
1. Otimizar a gestão dos sistemas acadêmicos	1.1. Modernização dos sistemas acadêmicos	1.1.1. Implementação do SIGAA (2022) 1.1.1.1. liberação do portal SIGAA para graduação (2020/2) 1.1.1.2. lançamento do sistema de extensão (2020/2) 1.1.1.3. lançamento do portal SIGAA para pós-graduação (2021/1) 1.1.1.4. Emissão de todas as declarações emitidas pelo sistema via web com autenticação eletrônica (2020/2) 1.1.1.5. Customização do SIGAA para as necessidades da UnB (2020-2022) 1.1.2. Desburocratização da emissão de documentos 1.1.2.1. Implementação da emissão de certificados de extensão online (2019/2) 1.1.2.2. Implementação da emissão de diplomas de graduação online (2019/1) 1.1.2.3. Implementação da emissão de diplomas de pós-graduação online (2020/2) 1.1.3. Registro de ingressantes por meio de documentação digitalizada e conferência eletrônica (2020/1) 1.1.4. Implementação do peticionamento eletrônico	(Número de demandas implementadas / pelo total de demandas programadas) * 100 $(8/10) * 100 = 80$	SAA/DIR SAA/SCC SAA/SOS SAA/RDG SAA/CER
2. Aperfeiçoar a qualidade do atendimento ao público	2.1 N° de dias do prazo de entrega de declarações complementares (que não estão previstas no sistema)	2018: 2 dias 2019: 1 dia 2020: mesmo dia 2021: mesmo dia 2022: 1 dia	N° de dias Prazo atual: 3 dias úteis	SAA

Objetivo	Indicador	Metas	Cálculo do Indicador	Diretoria responsável
3. Aprimorar a capacitação dos servidores	3.1 Taxa de capacitação e qualificação dos servidores da SAA	2018: 20% 2019: 40% 2020: 60% 2021: 80% 2022: 100%	(Número de servidores capacitados / total de servidores da SAA) * 100 (59/59)*100 = 100	SAA/DIR SAA/SEC
4. Otimizar a disponibilização dos dados acadêmicos das Faculdades Extintas	Modernização das consultas aos dados dos egressos	1. Compor comissão para digitalização do acervo acadêmico das Faculdades Extintas	(Número de demandas implementadas / pelo total de demandas programadas) * 100	SAA/DIR
		2. Fazer levantamento de volume do acervo acadêmico e dos materiais e equipamentos para executar a demanda		SAA/ARQ
		3. Solicitar aos órgãos competentes os materiais e pessoal necessário para executar a digitalização		SAA/DIR
		4. Organização do acervo acadêmico das faculdades extintas sob custódia da UnB		SAA/ARQ
5. Modernizar a concepção de Atendimento da SAA	Reformulação do Atendimento da SAA	1. Compor comissão para análise da nova proposta de Atendimento	(Número de demandas implementadas / pelo total de demandas programadas) * 100	SAA
		2. Submissão de proposta à Reitora		SAA
		3. Seleção de Servidores com Perfil para atendimento		SAA
		4. Capacitação de Servidores		SAA
		5. Análise/execução da nova estrutura física		SAA
		6. Análise e implementação de sistemas de suporte		SAA
		7. Execução e funcionamento do novo setor		SAA